

## STYRELSENS FÖRSLAG TILL VERKSAMHETSPLAN 2018

### INLEDNING

Arkitekter utan gränser samlar en växande grupp arkitekter, planerare, designers och ingenjörer. Utgångspunkten för verksamhetsplanen är Arkitekter utan gränserns vision att alla människor ska ha tillgång till en långsiktigt hållbar, jämställd och rättvis bebyggelseutveckling.

#### Vad vill vi?

Föreningens strävan är att stödja utsatta grupper över hela världen med att uppnå människovärdiga livsmiljöer för att bidra till en mer hållbar och rättvis värld. Vi vill samtidigt åskådliggöra det ansvar vi som yrkeskår har för utsatta grupper och samhällen genom att opinionsbilda för en utveckling mot en mer etisk professionalism inom arkitekturen, stadsbyggandet och samhällsplaneringen.

#### Hur gör vi?

Arkitekter utan gränser är engagerade i projekt i en rad länder runt om i världen. Medlemmarnas initiativ och engagemang är en förutsättning för föreningens verksamhet. Projekten kan utgöras av både långsiktiga samarbeten eller mer tydligt avgränsade projekt avseende tid och innehåll. Gemensamt för samtliga projekt är att de sker tillsammans med lokala samarbetspartners och i nära samverkan med berörda grupper och samhällen. Föreningen arbetar både nationellt och internationellt. Vi engagerar oss i frågor som rör rättvis stads- och bebyggelseutveckling. Nationellt kan det gälla den ökande hemlösheten, segregation, bostäder för flyktingar eller att överhuvudtaget verka för ett större socialt ansvar hos arkitektkåren.

#### Om verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen är medlemmarnas instrument att styra föreningens arbete under kommande år. Styrelsens förslag till verksamhetsplan presenteras på årsmötet där medlemmarna har möjlighet att lämna ytterligare förslag och ändringar. Beslut om verksamhetsplanen utgör riktlinjer för styrelsens arbete under kommande år. Den ska även genomföra det arbete som lokalgrupper och projektgrupper gör och även ge rekommendationer till medlemmarna i allmänhet. Verksamhetsplanen är kopplad till föreningens budget för 2018. Eftersom föreningens arbete huvudsakligen vilar på frivilligt arbete och medlemsavgifter kan verksamheten dock inte styras på samma sätt som i organisationer med anställd personal och en omfattande budget.

## MÅL OCH INRIKTNINGAR 2018

Den avgående styrelsens förslag till verksamhetsplan styrs av ambitionen att bygga upp en stark kommunikation internt och externt med syfte att öka engagemang bland aktuella och potentiella medlemmar; vara en representant för civilsamhället och föra fram ett budskap om en långsiktigt hållbar, jämställd och rättvis bebyggelseutveckling i såväl nationella som internationella insatser samt vara en aktiv aktör inom utvecklingsfrågor i utbildningssammanhang (främst inom arkitektur- och samhällsplaneringsutbildningar).

Följande prioriterade mål för 2018 föreslås:

1. Kommunikation och engagemang

Att organisationen är mer synlig och därigenom mer effektivt kommunicerar ASF:s tydliga mål. Att genom samtal och information om vårt arbete och våra genomförda projekt ge inspiration till nya idéer samt skapa en plattform för samarbete med andra organisationer såväl lokalt som globalt.

2. En representant för civilsamhället

Att ASF Sverige för fram sitt budskap om en långsiktigt hållbar, jämställd och rättvis bebyggelseutveckling genom sitt deltagande i nationella insatser. Vidare ska organisationen förstärka nyttan för medlemmarna genom aktiviteter och diskussioner som främjar kunskapsutbyte och kompetensutveckling.

3. Utbildning

Att ASF Sverige positionerar sig som en aktiv aktör i att driva och bevaka utvecklingsfrågor i utbildningssammanhang (främst inom arkitektur- och samhällsplaneringsutbildningar) genom att arbeta vidare med samt utveckla den redan uppmärksammade arbetsmetoden Challenging Practice samt lyfta fram utvecklingsfrågor genom att skapa debatt och delta i seminarier och konferenser.

### Mål för styrelsearbetet 2018 / Styrelsearbetet förstärks

Styrelsen tror att genom att uppnå de föreslagna målen inom kommunikation och engagemang; representant för civilsamhället samt vara en aktör i utbildningssammanhang kommer organisationen att öka sitt nätverk, ha flera engagerade medlemmar, större ekonomiska ramar och fler projekt kommer att initieras. Genom det kommer organisationen att växa i storlek och aktivitet vilket var prioriterade mål för 2017.

Vidare ska styrelsen fungera effektivt, med följande fokus:

1. God administration
2. God ekonomi
3. Valfungerade lokalgrupper
4. Valfungerade arbetsutskott
5. Stöd för projektgrupper
6. Arbeta för att öka antalet medlemmar, sponsorer och stödföretag

Följande matris illustrerar aktiviteterna kopplade till mål med önskat resultat

MÅL OCH INRIKTNINGAR 2018				
Mål för 2018	Delmål	Aktiviteter	Resultat	Uppföljning 2019
1. Kommunikation och engagemang	Att ta fram en Strategi	1. En strategi för kommunikation och ökat engagemang framtas och en översyn av formulering av organisationens mål görs.	Tydliga mål och inspirerande exempel som engagerar medlemmar	Antal aktiva medlemmar
	Att ta fram en Kommunikationsplan	1. Framtagandet av en kommunikationsplan 2. Genomförande och spridning 3. Utveckla nya kanaler för kommunikation	ASF är mer synlig och därigenom mer effektivt kommunicerar ASF:s tydliga mål. Att genom samtal och information om vårt arbete och våra genomförda projekt ge inspiration till nya idéer samt skapa en plattform för samarbete med andra organisationer såväl lokalt som globalt.	Antal referenser i press och media
	Att ta fram en Marknadsföringsplan	1. Framtagandet av en marknadsföringsplan 2. Resurserna för marknadsföring ska säkerställas, ökningen av resurser för marknadsföring reflekteras i det nya budgetförslaget	ASF öppnar och faciliterar nya typer av samarbeten  Antal medlemmar, sponsorer och stödföretag ökas under året	Antal medlemmar, sponsorer och stödföretag

<p>2. En representant för det civila samhället</p>	<p>Föra fram ASF:s budskap</p>	<p>Medverka i</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hållbar Stad</li> <li>• Ark Des-utställning</li> <li>• Deltagande i aktiviteter i Sverige - Agenda 2030</li> <li>• Deltagande i den WUF9 i Koala Lampur</li> <li>• Delta i debatter och publicera artiklar i PLAN, Arkitekten etc.</li> <li>• Ordna workshop för kunskapsutbyte och kompetensutveckling för medlemmarna</li> </ul>	<p>Ökad kunskap och medvetenhet hos allmänheten om ASF:s arbete. ASF:s budskap blir tydligt och ASF positionerar sig som en aktiv representant för civilsamhället. Flera stödföretag och sponsor.</p>	<p>Antal referenser i press och media. Antal medlemmar.</p>
<p>3.Utbildning</p>	<p>Att vara en aktiv aktör i utbildnings-sammanhang främst inom arkitektur och stadsplanering</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera kurser med koppling till utvecklingsfrågor</li> <li>• Skapa ett nätverk med lärarna och skapa en samarbetsplattform med universitet och högskolor.</li> <li>• Ett seminarium om arkitekternas roll i utvecklingsfrågor inom arkitektur och planering ordnas.</li> <li>• Möte med rådgivande kommittén genomförs</li> </ul>	<p>ASF är en aktiv part som deltar i debatten om utbildning inom arkitektur och planering. Organisationens kompetens ökas. Nätverket ökas. Flera medlemmar. Nya projekt.</p>	<p>Utvecklingsfrågor i utbildning inom arkitektur och planering</p>

	Stärkt närvaro på universitet och högskolor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En studentrepresentant deltar i styrelsearbetet.</li> <li>• Fortsätta att delta i utställningar och möten.</li> <li>• Lista aktiviteter som vi vet kommer att hållas 2018 och där vi kan delta.</li> <li>• Deltagande i flera utställningar och föreläsningar under 2018 på Charlmers, KTH....</li> </ul>	ASF är närvarande på Universitet och Högskolor	Antal konferenser och kurser Engagemang bland medlemmar
Mål för styrelsearbetet 2018 / Styrelsearbetet förstärks	God administration	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrelsearbetet effektiviseras</li> <li>• Digitala rutiner som införts inom ekonomi och administration fortsätter att utvecklas.</li> <li>• Aktiviteterna med syfte att kunskapsutveckla som workshops och kurser anordnas under året.</li> </ul>	Arbetet effektiviseras och administrationen underlättas genom att frigöra resurser i styrelsen för strategiskt arbete och genom att minska det föreningsbyråkratiska arbetet.	
	God ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nämnda ovan under angivna aktiviteter som ökar intäkterna</li> <li>• Rutiner i ekonomi som underlättar styrelsearbetet.</li> <li>• Fortsatt transparens i ekonomiarbetet</li> </ul>	Implementering av kommunikationsplanen och marknadsföringsplanen ökar antalet medlemmar, sponsorer och stödföretag.	

	<p>Välfungerade Lokalgrupper</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrelsen hjälper medlemmar att starta lokalgrupper</li> <li>• Styrelsen bjuder in till ett möte med medlemmar som har varit aktiva i lokalgrupper för en diskussion med syfte att omstarta lokalgrupper.</li> <li>• Styrelsen bjuder in lokalgrupper till styrelsemöten eller vid separata arrangemang enskilt eller gemensamt minst en gång per år.</li> <li>• Arrangera aktiviteter och avsätta medel för träffar och kompetensutveckling.</li> </ul>	<p>Aktiva lokalgrupper underlättar nyrekrytering av medlemmar, samt understödjer arbetet med utbildningsfrågor. Lokalgrupper blir aktiva i Stockholm, Göteborg och Malmö.</p>	
	<p>Välfungerande arbetsutskott</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ett nytt arbetsutskott (utbildning) bildas</li> <li>• Styrelsen stödjer och prioriterar arbetsutskotten och avsätter resurser för utvecklingen.</li> </ul>	<p>Arbetsutskott underlättar styrelsens arbete.</p>	

	<p>Stöd till Projektgrupper</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunskapen om att söka bidrag, stipendier och fondmedel stärks.</li> <li>• En modell för ASF projektplanering framtas (olika skeden och former, förstudie etc).</li> <li>• Nya verktyg för projektgenomförandet arbetas fram.</li> <li>• En lista av arkitekter som är intresserade av ASF projekt sammanställs.</li> <li>• En lista av potentiella företag som kan finansiera projekt ska tas fram.</li> <li>• Information om våra projekt och aktiviteter publiceras i plattformen Hållbar stad.</li> </ul>	<p>Genom sänkta trösklar startas fler projekt inom ASF. Ökat stöd för projektplanering ökar kvaliteten i projekten, och ökar antalet färdigställda projekt. ASF:s egen projektplaneringsmodell. ASF:s handbok om verktyg för projektplanering och projektgenomförande och utvärdering. Våra projekt blir referenser för utvecklingsfrågor inom arkitektur och samhällsplanering Flera engagerade medlemmar i projekt. Flera engagerade företag. Kunskapsutveckling</p>	<p>Ökat antalet färdigställda projekt.</p>
	<p>Ökat antal medlemmar, sponsor och stödföretag</p>	<p>Nya samarbeten och projekt ska initieras. Fortsättning av tidigare samarbeten bland annat: Axfast, ArkDes- Hållbar stad Samarbete/deltagande New urban Agenda. Samarbete med Solaris film – film shelter box-, Rotary, Afrikultur</p>	<p>Ett ökat antal externa samarbeten som ökar ASF:s kapacitet att driva och utveckla projekt.  Externa samarbeten ökar ASF:s synlighet i media.</p>	<p>Ökat antal externa samarbeten.</p>



## Styrelsearbetet

Genom åren har rutiner för föreningens arbete tagits fram. Dessa har i stor utsträckning dokumenterats i "Handboken för föreningens arbete". Handboken ska uppdateras kontinuerligt i samband med att rutinerna utvecklas och beslut om nya fattas. Ett dokument med projektrutiner som är till för att underlätta samarbetet mellan projekt- och lokalgrupperna och styrelsen har också tagits fram och skall implementeras.

Implementeringen som beskrivs ovan kommer att kräva styrelsens fulla engagemang under 2018. Därför utgår arbetet med ett årligt verksamhetstema, som varit del av verksamhetsplanerna för 2016 och 2017.

Under 2017 har nya projekt och samarbete initierats, nya rutiner för effektivisering av verksamheten har införts och styrelsearbetet har varit intensivt, ändå ser vi att en återuppbyggnad av lokalgrupper behövs. Det finns ett behov för en stor insats under 2018 för att utnyttja den stora potential som ASF har i form av en unik kunskap i utvecklingsfrågor, innovativa tekniska lösningar kopplade till projektplanering- och genomförandet samt i deltagandeprocesser.

Den avgående styrelsen bedömer att föreningen är i ett skede då det finns goda förutsättningar att växla upp vad gäller storlek och aktivitet, men att vi behöver engagera våra aktuella och potentiella medlemmar samt kommunicera och sprida vår kunskap om utvecklingsfrågor i olika forum och plattformar. Vi har utvecklat fungerande administrativa rutiner och utvecklade metoder för projekten för kommande år.

Föreningen har under några år samlat på sig medel och våra stödorganisationer ger oss en god grund att stå på. Det finns ekonomiska förutsättningar att stödja projektarbete så länge det finns medlemmar som är villiga att arbeta ideellt. Vi märker också att det finns ett intresse att engagera sig i föreningen och att de frågor som föreningen driver ofta får utrymme i media och i den offentliga debatten.

En förutsättning för att föreningen ska växa är att de ekonomiska resurserna stärks och att vi kommunicerar tydliga mål om en långsiktigt hållbar, jämställd och rättvis bebyggelseutveckling och den roll som ASF har.

Challenging Practice är en oberoende kurs som syftar till att öka medvetenheten och förmågan att reflektera bland medlemmar (och övriga) vid ett internationellt engagemang i utvecklingsländer. Medlemmar, särskilt de som startar nya projekt, ska uppmuntras att gå kursen.

Föreningen har genom åren även haft en god närvaro på flera av högskolorna i landet. Detta arbete ska uppmuntras och styrelsen bör verka för att kontaktvägarna med högskolorna och studenter upprätthålls och stärks genom förslagsvis en utveckling av Challenging Practice.

## UTSKOTT

Arbetet med att delegera uppgifter som tidigare fallit på styrelsen till "utskott" ska fortsätta, och bättre implementeras och verkställas. Detta kan avlasta styrelsen för att ge utrymme att utveckla föreningens verksamhet.

Organisationsmodellen med utskott fortsätter att vara under utveckling och fokus under 2018 bör vara att få till stånd aktivt arbetande utskott som kan avlasta styrelsen samt att utveckla samarbetet mellan styrelse och utskott. Studentutskottet har inte varit aktivt under 2017 och kommer inte att återtillsättas. Därför behöver kontakt med högskolor ske i annan form, och styrelsen behöver verka för att en strategi för detta tas fram. Nedan redovisas den arbetsbeskrivning som tagits fram för respektive utskott samt vissa frågor som kommer att vara i fokus under 2018. I övrigt styrs utskottens arbete av föreningens generella verksamhetsplan.

Arbetsform: Träff/Skypemöte en gång per månad för arbetsmöten, förslagsvis i anslutning till styrelsemöten. Fokus vid dessa möten ligger på att planera och utvärdera pågående arbete samt att komma fram till nästa steg i arbetet.

### UTSKOTT för kommunikation - Kommunikationsutskottet

Kommunikationsutskottet ska stötta styrelsen i arbetet med att öka medvetenheten om Arkitekter utan gränser, både internt och externt. Arbetet ska svara till föreningens överordnade mål och bidra till att etablera ASF som en starkare röst i för föreningen relevanta frågor. Den interna kommunikationen handlar om vård av medlemmar och stödföretag genom t ex löpande informations spridning. Den externa kommunikationen handlar huvudsakligen om PR-orienterade aktiviteter. Projekt- och lokalgrupper ansvarar själva för kommunikationen kring den egna gruppens arbete, men kommunikationsutskottet kan fungera som ett stöd i detta arbete. Utskottet ska även hållas informerade om alla utåtriktade aktiviteter som arrangeras inom föreningen.

De viktigaste kanalerna för att informera medlemmar och stödföretag om föreningens aktiviteter är hemsidan och Facebook samt nyhetsbrevet. Utöver detta görs särskilda utskick vid behov för att sprida information om de aktiviteter som pågår inom föreningen. Stödorganisationerna får information på samma sätt som medlemmarna. En viktig del av den utåtriktade kommunikationen är de seminarier som föreningen, ofta genom lokal- och projektgrupperna, arrangerar liksom att hålla föredrag eller på annat sätt delta på olika evenemang och mässor. Styrelsen - genom kommunikationsutskottet - bör arbeta aktivt för att öka samverkan med stödorganisationerna genom exempelvis gemensamma föreläsningar eller liknande arrangemang.

Arbetet består av löpande uppgifter, som t ex underhåll av sociala medier, hemsida, utskick av nyhetsbrev e, och enskilda insatser, som tex event, artiklar, etc. Utskottet ska också arbeta med att ta fram en kommunikationsstrategi som formulerar och förtydligar föreningens långsiktiga kommunikationsarbete och skapar kontinuitet över tid.

#### Löpande aktiviteter

- Kontinuerlig kommunikation med medlemmar och stödföretag
- Utskick av 4 nyhetsbrev per år
- Ansvara för att facebooksidan uppdateras kontinuerligt (events, nya stödföretag, projekt som fått stöd, etc)
- Underhålla en ASF-kalender över vad som händer i styrelsen, inom de olika grupperna mm
- Ansvara för att hemsidan fungerar och att grupperna uppdaterar sin sida
- Arbeta med att göra föreningen mer synlig utåt genom media och andra kanaler
- Nätverka med andra intressanta grupper och organisationer samt nationella och globala plattformar.
- Säkerställa at det finns aktuellt och enhetligt kommunikationsmaterial,
- Utskick för att uppmana om julgåvor o dyl

#### Utskottet prioriterade aktiviteter 2018:

- Ta fram en kommunikationsplan för arbetet med det prioriterade målet att öka engagemang bland aktuella och potentiella medlemmar i samverkan med styrelsen.
- Utformar en utställning om ASF:s arbete på Arkdes.
- Att hjälpa till med grafisk design i framtagandet av en ASF:s handbok om verktyg för projektplanering och projektgenomförande och utvärdering.
- Genomföra medlemsvärvningskampanj.

### UTSKOTT för Sponsring och finansiering

Utskott för Sponsring och finansiering ska vara ett stöd till styrelsen i arbetet med att skapa en bred finansieringsbas för föreningens verksamhet. Insamling av medel kan ske på flera sätt. De viktigaste källorna till finansiering av ASF:s projektverksamhet är årsavgift och gåvor från stödföretag samt externa bidrag från t ex olika fonder och institut.

Utskottet prioriterade aktiviteter 2018:

- Att ta fram en marknadsföringsplan tillsammans med styrelsen
- Implementering av en marknadsföringsplan för värvning av nya stödföretag

Värvning av nya stödföretag kan göras på olika sätt; kontakta via telefon, brev, besöka, arrangemang etc. Utskottet har fria händer att strukturera detta på bästa sätt. Utskottet behöver inte genomföra alla aktiviteter själva utan kan få stöd av styrelsen eller andra aktiva i föreningen vad gäller t ex hålla föredrag. Projektgrupperna kan själva utöver detta genomföra aktiviteter som vänder sig till potentiella stödföretag eller givare, men arbetsutskottet bör informeras om denna typ av aktiviteter.

Arbetet fördelas mellan löpande uppgifter, som bevakning av möjlig finansiering via stipendier osv. och enskilda insatser, som t.ex. utskick av brev, besök/föreläsning hos företag, ansökningar av föreningsmedel. Viktigt att arbetet med utskick osv. samordnas med kommunikationsutskottet.

### UTSKOTT för projekt

Arbetsutskottet ska avlasta styrelsen i arbetet med att stötta projektgrupper i olika skeden. Det ska även arbeta för att fånga upp idéer om nya potentiella projekt. Vad gäller extern finansiering ska utskottet fungera som ett stöd till projektgrupperna. Ett första steg är att samla/sammanställa ett kunskapsunderlag kring olika möjligheter till extern finansiering. Arbetsutskottet ska även hålla koll på aktuella ansökningsdagar för att meddela projektgrupperna. Gruppen ska vidare fungera som stöd för att skriva ansökningar och det bör därför finnas personer inom gruppen med god erfarenhet av att söka pengar/genomföra projekt. Gruppen kan också förmedla kontakt för råd och stöd vid ansökan till andra inom föreningen.

Löpande aktiviteter

- Utarbeta strategier för att öka antalet projekt.
- Undersöka möjligheter till samarbeten med andra organisationer med liknande arbetsområde.
- Svara på och fånga upp förfrågningar från studenter och andra med en projektidé.

- Utvärdera projektförslag och bereda frågor som beslutsunderlag till styrelsen.
- Utvärdera projektansökningar och rapporter från förstudier som beslutsunderlag till styrelsen.
- Informera om och implementera ASF:s projektplaneringsmodell i nya projekt.
- Bygga upp en kunskap inom föreningen kring externa finansieringsmöjligheter i samarbete med utskottet för sponsring och finansiering

### UTSKOTT för utbildning

Det nya utskottet ska utvecklas av den nya styrelsen under 2018.

## VERKSAMHETSPLAN LOKALGRUPPER OCH PROJEKTGRUPPER

Varje grupp har en kontaktperson i styrelsen som de kan vända sig till med frågor och även för återkoppling kring gruppens aktiviteter. Styrelsens kontaktperson ska ansvara för att minst ett fysiskt möte mellan lokal- eller projektgruppen och styrelsen / kontaktpersonen kommer till stånd under året. Styrelsen ska arbeta aktivt för att bjuda in representanter för respektive projekt- eller lokalgrupp på styrelsemötena. Vidare bör styrelsen underlätta för att de aktiva grupperna ses för att främja kunskapsutbyte mellan dessa.

### LOKALGRUPPER

Medlemmar kan bilda lokalgrupper inom Arkitekter utan gränser. Lokalgrupperna har informell karaktär och är i hög utsträckning självorganiserade. Lokalgruppernas arbete är väldigt betydelsefullt för föreningen. De ansvarar för att engagera medlemmar och att se till att befintliga medlemmar kan engagera sig i den utsträckning de vill. Det är viktigt att det finns ett fungerande system för att fånga upp nya medlemmar. Lokalgrupperna ansvarar för att kommunicera planerade och genomförda insatser, marknadsföring, event och insamlingar till styrelsen.

I nuläget finns ingen lokal förankring och styrelsens ambition är att det återbildas lokalgrupper på följande platser: Norr (Umeå), Stockholm, Göteborg och Skåne (Malmö/Lund). Engagemang i lokalgruppen kan innebära allt från att ingå i en grupp som organiserar och genomför aktiviteter till att delta vid olika evenemang. Föreningen uppmuntrar medlemmar som saknar en lokalgrupp på nära håll att dra igång en grupp på egen hand.

## PROJEKTGRUPPER

Projektgrupper inom Arkitekter utan gränser är engagerade i olika typer av projekt som kan vara antingen långsiktiga samarbeten eller mer tydligt avgränsade projekt – vad gäller tid och innehåll. Grupperna ansvarar för att självständigt driva projekten samt att kommunicera planerade och genomförda insatser, event och aktiviteter (marknadsföring och insamlingar) till styrelsen. Projektgruppernas arbete fungerar i stor utsträckning som organisationens ansikte utåt och bidrar till att vidga föreningens kontaktnät samt att kompletterar med viktiga erfarenheter inför framtida projekt. Det är viktigt att det finns ett fungerande system för information och kunskapsspridning/överföring inom organisationen.

### Pro Bono

Projektet har inte skickat verksamhetsplanen för 2018, vilande

### Econef Barncenter i Tanzania

#### Verksamhetsplan 2018

#### Förutsättningar

ASF samarbetar med Svensk-Tanzaniska icke-statliga organisationen Econef. Econef-Tanzania drivs av Caroline Nicholas och syftar på att förbättra levnadsförhållandena för föräldralösa barn i norra Tanzania. Alla barn har olika historier, men vanligast är att de förlorat föräldrar på grund av HIV och sedan lämnats åt sitt öde. I dag driver Econef-Tanzania ett barnhem för 15 barn i Jua kali, utanför Arusha. Organisationen har anskaffat en bit land i närheten av det befintliga barnhemmet och bygger nu ett nytt Barncenter med ordentliga skollokaler och sovsalar för fler barn för att successivt kunna bygga upp en mer självständig verksamhet. Econef-Sverige (föreståndare Charlotte Lindqvist) är en insamlingsstiftelse som arbetar för att samla in pengar till byggprojektet, så att en ny barnhemsanläggning kan förverkligas.

ASF-arbetsgruppen samarbetar med Econef för att förverkliga det nya barncentret. Under 2015 tog projektgruppen fram ett förslag på ett nytt barncenter med kostnadseffektiva och underhållsfria lösningar för integrerade regnvattensamlingssystem, solenergiproduktion och sanitet samt vattenrening. Byggarbetet påbörjades på sommaren 2015 och har fortsatt under 2016-2017.

Mål 2018:

Målsättningen för våren/sommaren 2018 är att färdigställa kvarstående byggarbeten, bland annat sista vattenledningar, kvarstående ytskiktsarbeten och utemiljön runt barncentret.

Invigningen av barncentret planeras till den 11 augusti 2018. Fram till dess kommer projektgruppen ha en eller flera volontärer på plats för att hjälpa till med färdigställandet.

Färdiga resultatet kommer att dokumenteras och fotograferas. Ett pressmeddelande med bildmaterial kommer att skickas ut på hösten 2018

Kontaktperson: Carolina Wikström

Green Canteen, Zanzibar

Projektet har inte skickat verksamhetsplanen för 2018, vilande

### Korogocho Streetscapes och Dadas Connect

Dada betyder syster på swahili och genom samarbetet Dadas Connect försöker ASF tillsammans med Hope Raisers engagera fler tjejer i kultur, konst och sportaktiviteter i Korogocho med omnejd. Syftet är även att stärka tjejers plats i samhället, i samhällsbyggandet och ge dem mod att ta ledarpositioner. En av fokusfrågorna har varit att undersöka hur våra städer skulle se ut om de historiskt varit byggda av kvinnor. Genom något vi kallar Creative Lab har vi skapat forum att utforska frågan genom konst och diskussion. Genom labben får även unga tjejer från Korogocho möjlighet att möta etablerade konstnärer, musiker, och dansare i syfte att ge unga tjejer nya förebilder och ge möjlighet för dem att få utveckla sina kreativa förmågor. Labben har genomförts i Hope Raisers kulturcenter i Nairobi och pågått under hela året. I samband med dessa har även nya konstateljéer och en utställningshall installerats. Labben är fortfarande pågående.

ASF:s roll har fr a varit att styra och kommunicera diskussionen genom workshops, en on-line portal samt genom utställningen "Through the eyes of a woman" som öppnades i Nairobi i November. Det har handlat om att visa kvinnors perspektiv av samhället, maktstrukturer och låta unga tjejer få berätta om deras drömstad. I December flyttades utställningen till Stockholm och Subtopia där vi under tre dagar höll en öppen studio för diskussion och workshops tillsammans med tre av våra Kenyanska kollegor från Dadas Connect. Tillsammans skapades ett tillägg som kommer att ställas ut i olika offentliga rum under 2018.

Förutom Creative Labs och utställning har Dadas Connect arbetat med att få fler tjejer engagerade i sportaktiviteter. Under året har två fotbollslag och roller-skating träning för tjejer startats som även inkluderar coach-training för tjejer. Året avslutades med fotbollskupp på plats i Nairobi.

#### Mål 2018

Under 2018 planerar Korogocho Streetscapes och Dadas Connect att fortsätta sin verksamhet och sitt samarbete med Hope Raisers i Nairobi. De studios och den utställningshall som byggts under 2017 kommer att fortsätta att vara verksamma. Utställningen "Through the eyes of a woman" och dess on-line plattform kommer att fortsätta att utvecklas och ytterligare utställningar är planerade på både ett nationellt och internationellt plan.

Kontaktperson: Pia Jonsson

#### Hebron

Projektet har inte skickat verksamhetsplanen för 2018, vilande

#### Healthy Hospital, Kolandoto

Kolandoto Hospital i Tanzania är ett regionalt sjukhus med plats för 180 inskrivna patienter, en operationsavdelning, samt en stor öppenvårdsmottagning. Projektet Kolandoto Healthy Hospital syftar till att förbättra vårdmiljöerna på sjukhuset så att de inte orsakar eller förvärrar sjukdomar eller skador. Detta görs dels genom att jobba med att skapa mer hållbar vatten- och elförsörjning och genom att stötta sjukhuset med att utveckla den byggda miljön. Projektet är ett samarbete mellan Kolandoto Hospital, Arkitekter utan gränser, Ingenjörer utan gränser och Involve Aid.

#### Mål 2018

Under 2018 kommer fas 1 startas upp på Mula hospital. Vattenförsörjningen är det klara fokuset för arbetet. Under början av året kommer tre examensarbetare spendera 8-10 veckor i Tanzania. En arkitektstudent och två ingenjörstudenter. Utredningar kommer göras för att optimera vattensituationen. Antingen behövs ett nytt vattenhål eller räcker det med att fokusera på att installera en ny solcellsdriven pump till det befintliga borrhålet. Samtidigt som vattensituationen ses över behöver sjukhuset också ytor att växa på. Här behövs mest akut flera konsultationsrum och en ny operationssal. Fokus för arkitektstudenten är förutom att stötta i vattenfrågan, ta fram en övergripande översiktsplan för sjukhusets långsiktiga utveckling. Sjukhuset har också många mindre problem som förhoppningsvis kommer kunna lösas på plats. För att nämna två, har man stora problem att tvätta, samt förbränna sopor.



Både den nya pumpen och översiktsplanen beräknas vara klara till sommaren 2018.

Kontaktperson: Linda Bergquist. Gruppen inom ASF består av Annika Danielsson (kontaktperson) och Mikael Mangold.

### Naturkatastrofgruppen

Fokus för naturkatastrofgruppen 2018 är att planera och genomföra en konferens och eventuellt en utställning på temat Naturkatastrofer: återuppbyggnad och förebyggande. Syftet är att t ex belysa post disaster-situationen, förebyggande åtgärder samt sambandet klimatförändringar/ökande naturkatastrofer. För att kunna genomföra konferensen/utställningen konstateras att det finns behov av att engagera fler i gruppen.

Kontaktperson: Henry Cardona

### St Catherine vocational project, Uganda

I Ugandaprojektet har vi som uppgift att tillsammans med den lokala organisationen St Catherine Vocational Development Project ta fram handlingar och driva byggprocessen för organisationens nya resurscenter. Under 2017 har fokus legat på framtagandet av bygglovshandlingar för byggnationen som planeras på fastigheten som bildades och mättes in under 2016.

### Mål 2018

Under 2018 kommer arbetet med bygglovshandlingarna fortsätta så snart höjder och koordinater är fastställda tillsammans med den lokala arkitekten. Parallellt med att ansökan för bygglovet behandlas påbörjas arbetet med att hitta finansiellt stöd för den första fasen av projektet. Då fortsätter också utvecklandet av ritningarna till konstruktionsnivå. Dessutom ska byggprocessen som ska genomföras tillsammans med den lokala organisationens yrkesutbildningsprogram utformas och ett fullfjädrat samarbete etableras.

Efter bygglov drivs processen alltså vidare i tre parallella spår och vid årets slut finns kanske tillräckligt med nytt material för att ett nytt besök ska kännas värdefullt. Med tanke på den höstens komplikationer med kommunikationen ligger inte ribban riktigt stadigt på den nivån än.

Kontaktperson: Katrin Johansson

### Challenging Practice / Indien-gruppen

Verksamhetsåret 2017 inleddes med en workshop under två veckor i januari Odisha i östra Indien. Workshopen organiserades av medlemmar ur Indiengruppen och Challenging Practice-gruppen tillsammans med våra indiska samarbetsorganisationer sedan många år, SPARC, UDRC och Mahila Milan, och följde upplägget för steg B, "Reflecting in Action" i ASF:s internationella utbildningsprogram Challenging Practice. Flera av gruppernas medlemmar var aktiva både i planerandet inför och det praktiska genomförandet av workshopen, och deltog både som kursledare och deltagare i workshopen, tillsammans med arkitekter från England, Frankrike, Afghanistan och Indien. Efter workshopen har Indiengruppens arbete främst bestått av uppföljande karaktär. Sammanställningen av dokumentationen från workshopen har främst drivits av Challenging Practice-gruppen, som har samlat projektet i en bok som kommer att gå i tryck 2018.

Mål 2018

### Verksamhetsplan 2018, Indiengruppen

Under 2018 fortsätter vi samarbetet med våra indiska samarbetsorganisationer SPARC, UDRC och Mahila Milan för att följa upp arbetet vi gjorde tillsammans i Odisha under Challenging Practice-workshopen 2017. Vi hoppas att det finns möjlighet för någon av deltagarna från Indiengruppen och/eller workshopdeltagare att åka tillbaka och fördjupa eller bygga vidare på någon del av projektet och dessutom fortsätta samarbetet med de lokala indiska arkitekterna. Detta kan vara genom fortsatt arbete i några av områdena från workshopen eller genom vissa av de teman som lyftes som vi kan arbeta vidare med på andra håll, beroende på hur situationen och behovet ser ut. Även exjobbare som vill göra fältarbete i Indien skulle om lämpligt kunna komma att knytas till projektet. Indiengruppen kommer även delta i ett gemensamt evenemang tillsammans med Challenging Practice, i form av en utställning och/eller seminarium för att presentera arbetet från workshopen i Odisha.

### Verksamhetsplan 2018, Challenging Practice

Boken som dokumenterar 2017 års internationella Stage B-workshop i Odisha går i tryck i början av verksamhetsåret 2018. Vi hoppas att den ska spridas både bland deltagare, samarbetspartners, ASF-medlemmar i Sverige och internationellt och till andra intresserade. Boken är tänkt att kunna fungera både som dokumentation, inspiration, till undervisning och som konkret redskap till stöd för framtida eller pågående projekt. Vi planerar under året även ett Stage A-seminarium (en helgkurs) där exempel från Odisha-projektet ligger till grund för övningarna och flera av workshopdeltagare involveras i genomförandet. Dessutom hoppas vi även kunna ordna en utställning t ex på en eller flera av landets arkitektskolor och/eller planerarutbildningar, eller andra lämpliga forum, för att visa upp arbetet från workshopen. I samband med det eller med boksläppet planeras ett gemensamt evenemang tillsammans med Indiengruppen, där arbetet från workshopen presenteras.

Kontaktpersoner: Teres Selberg (Challenging Practice), Edith Humble (Indien-gruppen)

## CAMBODIA KINDERGARTENS

### Mål 2018

Har i december 2017 mottagit en gåva på 10.000 SEK från BBH arkitektur & Teknik i Stockholm. Denna gåva kommer användas till att uppgradera och utöka de populära lekplatserna som påbörjades i samband med konstruktionen av de två förskolorna i Sisophon och Bot Trong, Cambodia

Vår samarbetspartner i Cambodia, Samuth Mek, har samtidigt deltagit i ett välgörenhets-halvmaraton i Cambodia, - för att samla in pengar till samma projekt. Därför kan vi nu med glädje meddela, att vår samarbetspartner kan påbörja förverkligandet av de nya lekplatserna.

Tack till BBH arkitektur & teknik, Samuth Mek, Janet Gracey och ASF SE.

Kontaktperson: Ane Lohse Kristiansen

## Barnens Hus I Senga Bay Malawi

Syftet med projektet är att skapa en multifunktionell byggnad som förutom att stödja identifierade behov hos målgruppen för Chikondi Chimodzi Child Care Centre även ska kunna bidra till att verka stärkande för hela lokalsamhället. Detta genom att fungera som en mötesplats för vuxenutbildningar, informationskampanjer, studiecirkel, bibliotek mm. Projektet är ett samarbete mellan Axfast AB, ASF Sverige och 5C Malawi.

### Mål 2018

Att ta fram ett koncept för projektet, en projekt- och tidsplan (kompletteras). Projektet har för avsikt att, med utgångspunkt i den kunskap som blev resultatet av förstudien under 2017, utarbeta en mer detaljerad projektplan och tidsplan under början av året. Projektgruppen planerar också att söka kompletterande finansiering för genomförandet av den projektdel som ligger inom ASF:s ansvar.

I nära samarbete med övriga organisationer inom projektet ska initialt workshops genomföras för att tydliggöra och konkretisera programmet för byggnaden. Dessa beräknas hållas både med organisationerna i Sverige och med barn, personal och andra relevanta intressenter på plats i Senga Bay.

Säkerställande av marken där byggnaden kommer att uppföras ska ske samt en genomlysning av vilka andra tillstånd och dokument som kommer att behövas för byggnation. Det planeras också för en enkel geoteknisk undersökning för att säkerställa markens stabilitet och välja grundläggningsmetod.

Ett koncept för byggnaden och dess närmiljö kommer att arbetas fram av ASF med regelbundna avstämningar med övriga projektmedlemmar. I samarbete med AxFast och 5C's kommer också kommunikationsaktiviteter att genomföras för att sprida information om projektet, engagera fler och samla in pengar.

Kontaktperson: Frida Skarp, Rebecka Carlsson

**Februari 2018**