

Revisionsberättelse

Verksamhetsåret 2017
Arkitekter utan gränser

Jag utsågs vid årsmötet 2017 att vara internrevisor för Arkitekter utan gränser. Uppgiften har inneburit att granska styrelsens förvaltning av föreningen under verksamhetsåret 2017.

Som revisor har jag haft tillgång till protokoll och bokföringshandlingar. Jag har också haft dialog med föreningens kassör och ordförande för att följa upp en del frågor och synpunkter. Mötesprotokollen ger en god inblick i hur styrelsen arbetat och vilka beslut som tagits. Jag har gjort en övergripande avstämning mot föreningens stadgar och målen i verksamhetsplanen. För att granska ekonomin har jag studerat bokslutets överensstämmande med bokföringen i huvudboken, och jämfört utfallet med budgeten. Jag har även gått igenom huvudbok och verifikationslista samt gjort stickprovskontroller mot inskannade verifikationshandlingar. Den del av bokföringen som handlar om projektet Dadas Connect, vilket utgör en stor del av verifikaten, har granskats av externa revisorer som redovisar sitt arbete separat.

Min samlade bedömning är att styrelsen har gjort ett gott arbete, att beslut är fattade i enlighet med stadgarna, att strävan varit att följa verksamhetsplanen samt att protokollföring och ekonomisk bokföring har genomförts på ett noggrant och bra sätt.

En specifik fråga som inte är tillfredsställande utredd i bokslutet men som härrör från tidigare verksamhetsår rör varför den gamla fordringen på Korrogockoprojektet (28 646 kr) inte redovisats. Styrelsen har dock utrett bakgrunden till fordringen inför årsmötet så att frågan kan lösas till nästa bokslut.

Att vissa mål i verksamhetsplanen inte uppnåtts kan till stor del förklaras med att styrelsen inte fått det stöd från utskott och lokalgrupper som hade behövts, vilket är svårt att lasta styrelsen för. Dock kan man fundera över varför budgeterade medel för bland annat marknadsföring inte använts i större omfattning.

Styrelsen har på ett konstruktivt sett drivit utveckling av rutiner bland annat när det gäller elektronisk hantering av protokolljustering och attesteringar. Några förslag på ytterligare förbättringar att genomföra är:

- beslutsunderlag som till exempel projektansökningar bör bifogas protokollen
- styrelsebeslut fattade utanför möte (till exempel via epost) bör protokollföras vid kommande möte
- enligt stadgarna ska justerat protokoll finnas tillgängligt för medlemmar inom två veckor efter styrelsemöte, vilket inte alltid efterföljts
- hänvisning till styrelsebeslut är bra att få med vid attesteringen om utbetalningar föregås av sådant beslut (saknas i några fall)
- ändamålsbundna medel bör redovisas så att dessa kan överföras mellan bokföringsåren
- bokslutet bör göras tydligare bland annat när det gäller budgetavstämning och skulder/fordringar (specifika synpunkter har framförts till kassören)
- rutiner borde kunna förbättras också för kontinuerlig budgetuppföljning under året för att bättre leva upp till verksamhetsplanens mål och se till att tillgängliga resurser kommer till användning

Med detta sagt vill jag rekommendera årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017 och rikta tacksamhet till dem för det goda arbete de gjort!

Vänersborg 1 mars 2018

Pål Castell
internrevisor